

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA Di BRINDISI

Servizio Affari del Personale e Concorsi

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017 con il quale sono state approvate le regole per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in attuazione della propria determinazione n. 563 in data 26.7.2018

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 (UNO) posto di categoria giuridica C, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e parziale al 72,23% (26 ore settimanali).

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

Contemporaneamente per gli stessi posti, con comunicazione protocollo n. 7543 del 26.7.2018, indirizzata alla competente struttura regionale, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 265/2001; se quest'ultima darà esito positivo, la presente procedura di mobilità volontaria si intenderà automaticamente annullata.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e possedere una esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno **24 mesi** in profilo uguale o equivalente, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
- titolo di studio **DIPLOMA** di istruzione secondaria superiore;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psicofisica alla mansione;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune mediante consegna a mano o raccomandata AR, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURI **4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 (UNO) posto di categoria C, profilo professionale ISTRUTTORE amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 72,23%(26 ore settimanali), oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata**.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Servizio Affari del personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di giungere alla scelta del lavoratore da assumere, l'Ente procederà ad una selezione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 8, 9 e 10 del REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Il valore di 10 punti attribuibili per i titoli viene così ripartito:

Titoli di studio - massimo punteggio attribuibile = 2.

- il titolo di studio richiesto posto da coprire non sarà oggetto di valutazione;
- il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al da ricoprire: Punti 1
- altri titoli di studio purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 1.

Anzianità di servizio - massimo punteggio attribuibile = 6

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	punti 0,4 per ogni anno di servizio (0,033 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità	punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro) - massimo punteggio attribuibile = 2;

- * corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 0,60;
- * corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale: max. punti 0,30;

COLLOQUIO

Il Colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale, nonché all'approfondimento del curriculum dei soggetti partecipanti alla selezione.

La Commissione valuterà i soggetti partecipanti secondo i seguenti criteri generali:

- Conoscenze di tecniche e procedure relative alle funzioni e/o mansioni da svolgere;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività richiesta a seguito dell'esperienza già acquisita.

A ciascun Commissario sono attribuiti **10 (dieci) punti** per la valutazione del colloquio.

Il colloquio attitudinale verterà sulle seguenti materie:

1. Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento Amministrativo; Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Ordinamento degli Enti Locali: D. Lgs 267/2000;
3. Normativa in materia di appalti e contratti; Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.to L.gs n. 50/2016 e s.m.i.);
4. Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
5. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

6. Codice di Comportamento, Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

DISCIPLINA APPLICABILE ALLA SELEZIONE.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia alle norme contenute nel REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA approvato con Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 22/06/2017.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro (mediante cessione) per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato ai partecipanti mediante affissione all'albo pretorio online e nella sezione trasparenza dedicata ai concorsi. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 150 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Affari del Personale, dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del reg. UE 679/2016 ;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del del reg. UE 679/2016 ;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al del reg. UE 679/2016 ;
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco, con sede in via Napoli n. 2 (Br). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio dal AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 9 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet **www.csm.br.it**

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio di segreteria (Tel. 0831.615221 fax: 0831.619691 e-mail: **segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it**).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è: dott.ssa Angela Nozzi
Tel. 0831.615203 e fax 0831.619691
e-mail: segretario@comune.cellinosanmarco.br.it
PEC: segretario.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it.

Cellino San Marco, li 22.8.2018

Il Responsabile del servizio

f.to Dott.ssa Angela NOZZI

Al Responsabile Servizio/Ufficio

Comune di Cellino San Marco

.....

.....

inviata a mezzo PEC alla casella

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 (UNO) posto categoria iniziale C/1, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e parziale al 72,23% (26 ore settimanali)

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....

nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di

.....

equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

3) possedere il seguente titolo di studio

.....

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al da ricoprire:

altri titoli di studio purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale:

.....

6) di avere la seguente ANZIANITA' DI SERVIZIO:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale			
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso			
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità			
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità			

7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli vari:

- corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale:

8) di non avere riportato condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);

9) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;

10) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

11) di avere idoneità psicofisica alla mansione

Infine il sottoscritto

DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;

che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
 via/piazza, n. località
 prov. / fax / mail/ PEC

ALLEGA

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
-
-

....., lì.....

Firma