

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI (Legge 21/1992).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto:

- La L. 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- Il D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della strada) e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 16.12.1992, n. 495;
- Il D.M. 15 dicembre 1992, n. 572 "Regolamento recante norme su dispositivi antinquinamento dei veicoli addetti a taxi o ad autonoleggio con conducente";
- La L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Il D.M. 20 aprile 1993 "Criteri per la determinazione di una tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura";
- La Legge Reg. le 03/04/1995, n. 14;
- Il D. Lgs. n. 422 del 19/11/1997 sugli ambiti di competenza delle normative regionali e comunali;
- La Legge regionale 30/11/2000, n. 20 (artt. 12 e 15);
- La Legge n. 218/2003 e sue applicazioni;
- La Legge n. 248 del 04/08/2006 (Decreto Bersani);
- La Legge Reg. le 19/07/2006, n. 22;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di noleggio con conducente mediante autovetture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 02-02-2017;

Visto l'art. n. 5 del sopracitato Regolamento per il servizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo di autovettura nel quale si è stabilito il rilascio di n. 6 autorizzazioni di noleggio CC.

Vista la Determinazione Dirigenziale con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico e relativi allegati, su cui sono riportati i requisiti e le modalità per la presentazione dell'istanza di partecipazione all'assegnazione delle autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura;

## RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 (SEI) AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE (N.C.C.) MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 21/92.

I soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione messa a disposizione dal presente Bando.

### *Art. 1*

#### *Requisiti soggettivi per la presentazione della domanda*

La domanda per la partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione dell'autorizzazione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune in carta bollata e contenente l'autocertificazione dei requisiti previsti dal presente Regolamento, con le modalità previste dalle vigenti leggi.

Nella domanda, che dovrà contenere le complete generalità del richiedente - compreso il numero di codice fiscale e l'indicazione del tipo e delle caratteristiche dell'autoveicolo che intende adibire al servizio - dovrà essere indicato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero di un altro Stato dell'Unione Europea
- b) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 15.1.1992 n. 21 (ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno Stato della Comunità' Economica Europea) e della L: R. n. 14/1995;
- c) essere in possesso dei requisiti morali di cui al successivo art. 2
- d) essere in possesso delle abilitazioni previste ed obbligatorie per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del D. Lgs. N. 285/92 "Codice della Strada" comma 8 dell'art. 116;
- e) idoneità fisica al servizio;
- f) iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio( se già iscritto);
- g) avere l'obbligo di sede e di rimessa del veicolo adibito a noleggio con conducente nel territorio comunale. L'idoneità della rimessa è accertata riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia, alla destinazione d'uso.
- h) non avere trasferito rispettivamente altra autorizzazione nei 5 (cinque) anni precedenti nell'ambito dei Comuni della Provincia;
- i) Non essere interdetto dall'assunzione in pubblici uffici;

La sopravvenuta perdita dei requisiti di cui al presente articolo comporta la decadenza del titolo autorizzativo.

Nella domanda dovrà altresì essere formulata la seguente dichiarazione:

***In caso di rilascio di autorizzazione“ l'impegno a non esplicitare, pena la revoca dell'autorizzazione, altra attività lavorativa subordinata alle dipendenze di terzi”;***

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati dai partecipanti nelle forme ammesse. Gli stessi saranno accertati prima del rilascio dell'autorizzazione. L'eventuale difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dal concorso o in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

### *Art. 2*

#### *Impedimenti soggettivi per la presentazione della domanda*

Costituiscono impedimenti soggettivi per la partecipazione al bando di concorso per l'ottenimento dell'autorizzazione:

- a) l'essere incorso in condanne definitive per reati contro il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
- b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti leggi:
  - 27.12.56 n. 1423 (misure di prevenzione);
  - 31.05.65 n. 575 e successive modifiche (antimafia);
  - 13.09.82 n. 646 (misure di prevenzione a carattere patrimoniale);
  - 12.10.82 n. 726 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
  - 17.1.1994 n. 47 (comunicazioni e certificazioni);
- c) l'essere incorso in condanne definitive per delitti non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 3 (tre) anni salvi i casi di riabilitazione;
- d) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, nella decadenza o nel provvedimento di revoca di autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
- e) l'aver trasferito ad altri, nel quinquennio precedente la domanda, relativamente al titolo richiesto l'autorizzazione di noleggio con conducente anche nell'ambito di altri Comuni;
- f) guida in stato di ebbrezza in conseguenza dell'uso di bevande alcoliche, o guida in condizioni di alterazione fisica e psichica correlata con l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope secondo gli artt. 186 e 187 del Nuovo Codice della Strada, a seguito di condanna passata in giudicato;
- g) che sia stata sospesa la patente di guida.

Il verificarsi successivo in capo al titolare degli impedimenti di cui al presente articolo comporta la decadenza del titolo autorizzativo.

### *Art. 3*

#### *Presentazione della domanda*

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta bollata e devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cellino San Marco a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu **entro le ore 12,00 del 45° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.**

Ai fini della verifica del rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale del Comune di Cellino San Marco. Le domande devono essere contenute in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e contenente anche la documentazione allegata. All'esterno del plico devono essere riportati i dati identificativi del concorrente e la seguente dicitura:

***“BANDO CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 06 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA — (NCC) - FINO A NOVE POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE DI CUI ALL'ART.5 DELLA LEGGE 21/92”.***

Nella domanda il richiedente, o il legale rappresentante dell'impresa, dovrà indicare:

1. Luogo e data di nascita;
2. Residenza ovvero domicilio, in un Comune compreso nel territorio della Regione;
3. Cittadinanza;
4. Codice Fiscale;
5. Denominazione e/o ragione sociale della Ditta (se già iscritto);
6. Numero di iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (se già iscritto);
7. Sede dell'impresa (se già iscritto);

8. Partita iva (se già iscritto);
9. Di non essere titolare di licenza taxi anche se rilasciata da Comuni diversi.

***La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti e dichiarazione:***

- a) certificato d'iscrizione presso la Camera di commercio al Ruolo dei conducenti o relativa autocertificazione;
- b) documentazione di eventuali titoli di preferenza in conformità di quanto previsto al successivo art. 4;
- c) dichiarazione d'impegno a non esplicitare altra attività lavorativa (*in caso di assegnazione di autorizzazione NCC*);
- d) dichiarazione di non essere titolare di licenza taxi o di autorizzazione di noleggio svolta con autovettura, motocarozzetta e veicoli a trazione animale anche se rilasciate da comuni diversi;
- e) idonea certificazione medica rilasciata dalla ASL diretta a certificare l'insussistenza di malattie incompatibili con l'esercizio del servizio e l'idoneità professionale;
- f) Copia autentica del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per la guida di autoveicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- g) certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione nel ruolo per conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea;

In caso di società l'autocertificazione di cui alla lettera a) del comma precedente deve essere trasmessa per:

- ✓ tutti i soci quando trattasi di società di persone;
- ✓ i soci accomandatari quando trattasi di società in accomandita semplice o accomandita per azioni;
- ✓ gli amministratori per ogni altro tipo di società;

Per tutti i soggetti di cui sopra deve essere indicato il codice fiscale.

Se il richiedente è una cooperativa dovranno essere prodotti:

1. Statuto ed atto costitutivo;
2. Certificato di iscrizione all' Albo Prefettizio;
3. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
4. Bollettino Ufficiale delle Società Cooperative;
5. Elenco dei soci;
6. C.A.P. Certificato di Abilitazione Professionale dei soci abilitati alla guida dei veicoli;
7. Certificazione medica rilasciata da una Azienda ASL attestante che i soci adibiti alla guida dei veicoli non siano affetti da malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività;
8. Dichiarazione di essere proprietario o che si impegna ad avere comunque la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione. Tale veicolo può essere appositamente attrezzato per il trasporto dei soggetti portatori di handicap;
9. Dichiarazione di avere la sede e la rimessa del veicolo adibito a noleggio con conducente nel territorio comunale. L'idoneità della rimessa è accertata riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia.

I requisiti e le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni debbono essere comprovati da certificazione rilasciata da uffici pubblici o da privati che sono in possesso degli atti e sono a conoscenza dei fatti oggetto della certificazione medesima, in bollo e di data non anteriore a tre mesi. Nei casi consentiti gli interessati possono ricorrere alle forme di autocertificazione, in quanto compatibili con le disposizioni della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e salvi i necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'organo comunale.

Non si terrà conto di eventuali domande di partecipazione già presentate prima della pubblicazione del

presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

#### *Art. 4*

##### *Titoli di preferenza per l'assegnazione dell'autorizzazione di autonoleggio con autovettura*

Al fine del rilascio dell'autorizzazione comunale di esercizio per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura costituiscono titoli valutabili:

1. Nuova impresa non titolare di alcuna autorizzazione NCC alla data del Bando: **punti 10;**
2. Diploma di laurea: **punti 4;**
3. Diploma di maturità: **punti 3;**
4. Iscrizione nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 21/1992 e all'art. 6 della legge regionale n. 14/1995, risultante da idonea documentazione, **punti 0,5 per ogni sei mesi di anzianità si iscrizione;**

Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, l'autorizzazione viene assegnata secondo il criterio della minore età;

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai diversi titoli.

Il punteggio di cui ai punti 2 e 3 non è cumulabile.

#### *Art. 5*

##### *Commissione di concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni*

Per l'espletamento del concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni il Responsabile del Settore Competente provvede alla nomina di una Commissione di Concorso.

Le sedute della Commissione di concorso sono valide con la presenza di tutti i suoi componenti effettivi o, in caso di impedimento di questi, dei loro supplenti, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.

La data e l'ora di riunione della predetta Commissione di concorso saranno rese note con apposito avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Cellino San Marco. La Commissione, una volta conclusa l'esamina delle domande pervenute, redige la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo attribuito, tenendo conto dei titoli di preferenza e la trasmette al Responsabile del Settore Attività Produttive.

#### *Art. 6*

##### *Decisioni in merito alla graduatoria*

Il Responsabile del Settore o suo delegato, approvata la graduatoria di merito, provvede all'assegnazione del titolo che verrà rilasciato, a ciascun assegnatario, entro 30 giorni dalla formazione della graduatoria da parte della Commissione di cui all'art.9 del Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di noleggio con conducente mediante autovetture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 02-02-2017;

La graduatoria definitiva sarà approvata con determina dirigenziale del Responsabile del Settore e regolarmente pubblicata sul sito istituzionale, all'albo Pretorio e sul sito della Trasparenza.

Successivamente sarà comunicato agli interessati l'approvazione della graduatoria al fine di rilasciare le autorizzazioni necessarie ai fini dell'immatricolazione dei veicoli.

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data di approvazione e le autorizzazioni che si renderanno disponibili durante il predetto periodo saranno assegnate ai soggetti collocati utilmente in graduatoria fino al suo esaurimento.

#### Art. 7

##### *Rilascio delle autorizzazioni*

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla presentazione, **entro sessanta giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione**, al competente ufficio comunale dei seguenti documenti:

1. idonea documentazione comprovante l'aver attrezzato in questo Comune idoneo locale per la rimessa, sia esso in proprietà o locazione;
2. certificato di idoneità della rimessa: agibilità;
3. copia del foglio complementare/titolo di proprietà o documentazione attestante la disponibilità del veicolo (eventuale contratto di leasing) da adibire a servizio di noleggio con conducente;
4. assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose, compresi terzi trasportati, con i massimali minimi prescritti dalla legge;

Il termine sopraindicato di 60 gg. può venire prorogato da parte dell'Amministrazione Comunale per un periodo ulteriore di massimo 30 gg. su richiesta dell'interessato e per giustificati accertabili motivi.

In caso di mancata produzione nei termini sopracitati della documentazione richiesta, il Responsabile del Settore dichiara estinta la procedura per il rilascio dell'autorizzazione e provvederà all'eventuale scorrimento di graduatoria.

Il Comune provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti di tipo morale (Casellario giudiziale, carichi pendenti, comunicazione antimafia ecc.).

L'autorizzazione è rilasciata entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia stata riscontrata la regolarità, ai sensi della Legge 241/90 e successive norme attuative.

#### Art. 8

##### *Inizio del servizio*

È fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione, sotto pena di decadenza, di provvedere al ritiro della stessa e di iniziare il noleggio non oltre tre mesi dalla notifica in via amministrativa della comunicazione dell'avvenuto rilascio, salvo proroga di altri tre mesi da concedersi dal Responsabile del Servizio per comprovate esigenze.

L'assegnatario dell'autorizzazione comunale per il servizio di noleggio con conducente non di linea ha l'obbligo di iniziare l'attività entro 3 mesi.

Detto termine può essere prorogato di ulteriori 3 mesi ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per cause a lui non imputabili.

#### Art. 9

##### *Riservatezza dati personali*

- a) Il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Protocollo del Comune e presso il SUAP;
- b) La richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione al concorso, pena la non ammissione alla eventuale aggiudicazione delle autorizzazioni a concorso, pena la decadenza della graduatoria;

- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento:  
Ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento concorsuale in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della L. n. 241/90; gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione agli organi della P.A. soltanto nei casi previsti dalla legge e dal garante;
- d) Il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. L.g.s. N. 196/2003;  
Si puntualizza che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla conoscenza e all'accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

#### Art. 10

##### *Informazioni generali*

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Cellino San Marco, Via Napoli 2, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalla ore 16,00 alle 18,00 al Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Francesca PANETTELLA - Tel.0831/615206 – 0831/615215 - email:  
[suap@comune.cellinosanmarco.br.it](mailto:suap@comune.cellinosanmarco.br.it)

Il presente atto, al fine di consentire la massima partecipazione agli aventi diritto, e per una maggiore diffusione, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cellino San Marco, sul sito internet istituzionale [www.csm.br.it](http://www.csm.br.it) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.  
L'istanza di partecipazione manifesta l'accettazione di tutte le disposizioni e le condizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna da parte del candidato, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia di N.C.C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

Per quanto non espressamente previsto al presente Bando di Concorso, si intendono richiamate, anche per ogni eventuale integrazione dello stesso, la L. 15 gennaio 1992 n.21, la L.R. 3 aprile 1995, n. 14, la L.R. 30 novembre 2000 n. 20, il vigente Regolamento Comunale di NCC approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 02/02/2017 e ad ogni altra disposizione generale o speciale avente attinenza in materia.

Il Responsabile del Settore VI°  
Dott. Giuseppe LACARBONARA

