

**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**

Provincia di Brindisi

-----0000000-----

I° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Ammissione ed esclusione dalla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (UNO) posto di Istruttore di Amministrativo categoria C a tempo indeterminato e parziale al 72,23% (26 ore settimanali).

L'anno **2018**, addì **25** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 10 in data 05/04/2018, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Affari del Personale e Concorsi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 16/04/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 03/05/2018 esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 39 in data 29/03/2018 è stato approvato il piano del fabbisogno triennale (2018/2020) di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2018;
- con delibera G.C. n. 86 in data 25/07/2018 è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020 già approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 29/03/2018 al fine di garantire la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C, part time al 72,23 % (26 ore settimanali) mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità approvata con delibera del commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 162 del 4.11.2004, fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di un posto vacante attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 22.06.2017, con il quale è stato approvato il regolamento per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Dato atto che con nota prot. n. 7543 del 26/07/2018, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica oltre che alla competente struttura regionale, è stata data comunicazione, ex art. 34 e 34 bis d. lgs. 165/2001, dell'avvio della procedura di mobilità obbligatoria;

Richiamata la determinazione n. 563 in data 26/07/2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Amministrativo categoria iniziale C1 a tempo indeterminato e parziale al 72,23% (26 ore settimanali);

Visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 22/08/2018 e con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 07/10/2018;

Considerato che il richiamato avviso fissava i seguenti requisiti di ammissione:

- **essere dipendente di un ente** al quale si applica il d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e possedere una esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di **almeno 24 mesi** in profilo uguale o equivalente, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
- titolo di studio **DIPLOMA** di istruzione secondaria superiore;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psicofisica alla mansione;

Considerato che entro il termine del 07/10/2018 sono pervenute n. 2 domande;

Dato atto che è stato accertato il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e che, all'esito dell'istruttoria deve farsi luogo alla ammissione o l'esclusione, con le relative motivazioni;

Ritenuto di ammettere alla selezione n. 2 concorrenti poiché in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento sulla mobilità approvato con delibera della G.C. n. 76 in data 22.6.2017;

DETERMINA

- 1) **DI AMMETTERE** alla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Amministrativo categoria iniziale C1 a tempo indeterminato e parziale al 72,23% (26 ore settimanali), i seguenti richiedenti, che, all'esito dell'istruttoria, sono risultati in possesso dei requisiti previsti:
 1. Sig.ra CATERINO SABRINA, ...OMISSIS...;
 2. Sig.ra D'ERRICO TIZIANA, ...OMISSIS...;
- 2) **di comunicare** il presente atto alla commissione giudicatrice nominata con determina n. 563 del 26/07/2018;
- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Nozzi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(F.to Dott.ssa Angela NOZZI)

.....

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, lì 29/10/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Sig.ra SPADARO Antonella

.....