



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

**REGOLAMENTO
DEI LAVORI, DELLE
FORNITURE E DEI
SERVIZI
IN ECONOMIA**

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 125 del D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, per brevità unitariamente intesi con il termine di «interventi».

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa allo scopo di avvalersi del presente Regolamento, fatti salvi motivi organizzativi finalizzati al conseguimento di una maggiore efficienza gestionale.

ART. 2 - Modalità di esecuzione in economia

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire: a) mediante amministrazione diretta; b) mediante procedura di cottimo fiduciario; c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorra avvalersi di un imprenditore. Essi sono eseguiti per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, di proprietà del Comune o in uso allo stesso.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si renda necessario ovvero opportuno e conveniente l'affidamento ad un imprenditore.

ART. 3 – Limiti di valore

Gli importi da non superare per ciascun intervento sono quelli indicati nella seguente tabella:

Interventi	Euro
Lavori in amministrazione diretta	50.000,00
Lavori per cottimo fiduciario	200.000,00
Forniture in economia	211.000,00
Servizi in economia	211.000,00

Tali importi si intendono I.V.A. esclusa.

Per i lavori in amministrazione diretta il limite si riferisce all'acquisto di materiali e al noleggio dei mezzi necessari alla realizzazione dell'opera.

ART. 4 - Lavori a cottimo fiduciario

Sono eseguiti in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, le seguenti tipologie di lavori, compresi quelli da eseguirsi con le somme a disposizione dei lavori dati in appalto:

A) Per importi non superiori a €50.000,00, I.V.A. esclusa:

- 1.** manutenzione o riparazioni di opere o di impianti;
- 2.** manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale o gestiti dall'Ente e loro pertinenze;
- 3.** provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 4.** riparazioni per guasti di manufatti ed edifici, nei limiti di quanto sia strettamente necessario per ristabilire l'agibilità e l'abitabilità;
- 5.** interventi igienico-sanitari;
- 6.** interventi per l'eventuale ed indispensabile azione di restauro e ripristino, compresi quelli riguardanti gli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, di riscaldamento, nonché altri adattamenti di locali di limitata entità;
- 7.** puntellamenti, concatenazioni, demolizioni di fabbricati e di manufatti pericolanti e sgombero di materiali rovinati;
- 8.** lavori di manutenzione di aree e spazi verdi, sfalci e potature;
- 9.** lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- 10.** lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni demaniali, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
- 11.** manutenzione e ripristino degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e alla rete stradale comunale quali elettrici, elettronici, multimediali, reti cablate, telefonici, antincendio, antintrusione, diffusione sonora e controllo integrato, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, gruppi elettrogeni e di continuità, illuminazione pubblica, semafori elettrici;
- 12.** manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole

riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, delle barriere di sicurezza e dei marginatori stradali;

13. rappezzi e spalmature superficiali per la manutenzione di manti asfaltati o bitumati e piccole manutenzioni per altri tipi di pavimentazione stradale;

14. lavori di manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;

15. segnaletica stradale e barriere metalliche di protezione;

16. sgombero delle strade e interventi in genere per l'agibilità delle stesse;

17. scalvo, abbattimento, manutenzione e ripristino di alberature;

18. i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;

19. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni delle legge, dei regolamenti e delle disposizioni del Comune in materia di sicurezza ed igiene pubblica;

B) Per importi non superiori a € 200.000, I.V.A. esclusa:

1. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dalla legge nei casi di cui alla precedente lett. A), punto 1;

2. riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;

3. prime opere per la difesa da inondazioni o allagamenti e per lo scolo dalle acque dei territori inondati;

4. interventi non programmabili in materia di sicurezza che si rendessero necessari in conseguenza di nuove disposizioni di legge in materia;

5. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;

6. lavori necessari per la compilazione di progetti;

7. indagini di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico; rilievi e sondaggi in genere;

8. completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori (si

intendono compresi i lavori, le provviste e le prestazioni da eseguirsi in danno dell'appaltatore per assicurare l'esecuzione di un lavoro o di una lavorazione nei tempi previsti; si intendono, altresì, compresi i lavori di completamento e riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore).

ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI

Al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze del Comune, le seguenti tipologie che possono formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

A) Tipologia delle forniture:

- 1.** Cancelleria;
- 2.** Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali;
- 3.** Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
- 4.** Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali, ecc.);
- 5.** Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età;
- 6.** Apparecchiature informatiche e programmi informatici;
- 7.** Beni alimentari;
- 8.** Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni;
- 9.** Carburanti e lubrificanti;
- 10.** Materiale di ferramenta;
- 11.** Farmaci e prodotti sanitari;
- 12.** Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- 13.** Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- 14.** Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
- 15.** Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
- 16.** Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
- 17.** Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;

18. Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di strutture socio assistenziali, edifici scolastici, edifici per attività culturali, cimiteri;
19. Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;
20. Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
21. Acquisto vestiario per il personale;
22. Acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerenze;
23. Spese per acquisto di beni inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni;
24. Beni di qualsiasi tipo la cui fornitura non può essere differita dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
25. Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali;

B) Tipologia di servizi:

1. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
2. Servizi di trasporto in genere;
3. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
4. Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
5. Servizi di natura intellettuale in genere;
6. Servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;
7. Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
8. Servizi di collocamento e reperimento di personale;
9. Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
10. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
11. Servizi informativi, di stampa e di comunicazione;
12. Servizi di rappresentanza;
13. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;

14. Servizi di mensa e di ristorazione;
15. Servizi per la vigilanza, la custodia e la sicurezza dei beni comunali;
16. Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
17. Servizi sociali e sanitari;
18. Servizi culturali, ricreativi e sportivi;
19. Servizi per allestimento di mostre, spettacoli, concerti, convegni e altre iniziative;
20. Servizi di qualsiasi tipo che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
21. Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune.

ART. 6 - PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Quando viene scelta la forma di acquisizione delle forniture e dei servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura negoziata nei confronti di idonea impresa.

Per imprese idonee si intendono quelle in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione professionale, morale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria così come indicato all'art. 10.

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di presentare le proprie offerte solo se in possesso dei richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alle relative verifiche nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per lavori di importo inferiore a €40.000,00, I.V.A. esclusa, e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa negoziazione con una sola ditta.

Per servizi o forniture inferiori a €20.000,00, I.V.A. esclusa, e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa negoziazione con una sola ditta.

Si può procedere con affidamento diretto anche nel caso di specialità del lavoro, del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia pari o superiore a € 20.000,00, I.V.A. esclusa, e fino a € 211.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento,

previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

In tutti i casi in cui l'importo dei lavori in economia sia pari o superiore a €40.000,00, I.V.A. esclusa, e fino a €200.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

In tutti i casi contemplati nei due commi precedenti, l'indagine può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi-offerta in busta chiusa oppure comunicati tramite fax o posta o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura, anche con la fissazione di limiti, preventivamente espressi, per le offerte in ribasso al fine di prevenire il fenomeno delle offerte anormalmente basse.

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non deve, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a dieci giorni di calendario.

Nei casi in cui l'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia risulti superiore a €50.000,00, I.V.A. esclusa, la lettera d'invito alle ditte individuate ai sensi dei commi precedenti deve essere pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per tutto il tempo utile stabilito per la presentazione delle offerte, affinché eventuali altre ditte, tra quelle non invitate, possano presentare le proprie offerte entro il termine stabilito nella lettera stessa, senza bisogno di espresso invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera di invito pubblicata.

In casi di urgenza, tale termine può essere ridotto, motivatamente, a cinque giorni di calendario.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è consentita la tenuta di albi chiusi.

ART. 7 – LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Quando i lavori, le forniture o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, previa determina di autorizzazione di spesa, provvede all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

I materiali, gli attrezzi impiegati, i mezzi d'opera e di trasporto necessari sono forniti in base a buoni di ordinazione firmati dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono poi essere allegati alla fattura.

ART. 8 - PROCEDURA CON SISTEMA MISTO

Si può procedere all'attuazione in economia degli interventi anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti articoli.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per l'attuazione degli interventi in economia, ciascun responsabile di servizio individua un responsabile di procedimento conformemente ai contenuti e alla consistenza dell'elenco degli interventi che prevede di realizzare in economia. Fino a tale individuazione il responsabile di servizio è anche responsabile del procedimento.

Al responsabile del procedimento sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto, ferme restando le competenze previste dalla legge, dallo statuto comunale e dai regolamenti al responsabile del servizio.

Per l'attuazione degli interventi il responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazione od enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta. In assenza di tali rilevazioni, si avvale delle risultanze di apposita ricognizione dei prezzi di mercato.

ART. 10 - QUALIFICAZIONE DELLE DITTE/IMPRESE

La procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi è svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa pretendendo dalle imprese interpellate la dimostrazione, anche dopo la relativa aggiudicazione, del possesso dei necessari requisiti di ordine morale, tecnico-organizzativo e finanziario.

Per gli affidamenti fino a € 100.000,00, I.V.A. esclusa, è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, il possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto.

ART. 11 - SISTEMI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia possono essere applicati, secondo i casi, i sistemi di aggiudicazione dei contratti ordinariamente previsti dalla legge ovvero, quando l'oggetto del contratto non sia previamente determinabile in ogni dettaglio, i criteri generali dell'offerta economicamente più vantaggiosa adattati alle particolari esigenze della negoziazione, dovendo tener conto del miglior rapporto tra le utilità offerte dall'impresa al comune e il corrispettivo dalla stessa preteso.

ART. 12 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTI

I lavori, i beni e i servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di affidamento del relativo contratto.

Per spese in economia di importo inferiore a € 50.000,00, I.V.A. esclusa, il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione possono essere sostituiti da un'attestazione del responsabile del procedimento, in forma semplificata, mediante visto apposto direttamente sul documento fiscale.

I pagamenti sono disposti di norma entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Nel conteggio dei termini per disporre il pagamento non sono compresi e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione e quelli derivanti dalla modalità di pagamento richiesta dal creditore.

ART. 13 - LAVORI, BENI E SERVIZI NECESSARI IN CASI IMPELLENTI ED IMPREVEDIBILI

Per lavori, beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi fino all'importo di €40.000,00, I.V.A. esclusa.

ART. 14 - CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti di importo di cui al precedente art. 3 è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

c) acquisizione di beni o servizi e realizzazione di lavori nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, e comunque per non più di un anno dalla data del relativo affidamento;

d) eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE

I contratti per l'esecuzione di lavori ovvero per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, nel rispetto della prassi dell'Ente, possono essere stipulati, oltre che in forma pubblica amministrativa, anche per mezzo di scrittura privata firmata dall'offerente e dal rappresentante dell'amministrazione, per mezzo di obbligazione stesa in fondo al capitolato, con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta, per mezzo di corrispondenza, buono d'ordine o altro atto idoneo secondo gli usi della corrispondenza commerciale.

L'atto di cottimo indica:

- a) l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi;
- b) i prezzi unitari per i lavori, le forniture e i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- c) le specifiche tecnico-prestazionali e le modalità di esecuzione;
- d) il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo;
- g) il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'affidatario, in caso di inadempimento.

Le ditte esecutrici sono tenute, limitatamente ai contratti di cottimo di importo superiore a € 100.000,00. I.V.A. esclusa, a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione dello stesso.

E' abrogata tutta la previgente disciplina regolamentare in materia di lavori, forniture e servizi da svolgere in economia.



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

(Provincia di Brindisi)

Il presente Regolamento:

E' stato deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 37 del 20/12/2006;

E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28/12/2006 al 11/01/2007 senza reclami;

E' entrato in vigore il giorno **20/12/2006**.

Cellino San Marco, lì 16/01/2007

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cosimo PASSIATORE)